

Anwesendenliste für den Gottesdienst/ die Veranstaltung: am:

Ort:

Die Anwesendenliste ist vom Veranstalter/ der Kirchengemeinde auszufüllen und für die Dauer von 4 Wochen nach Ende der Veranstaltung aufzubewahren um diese auf Verlangen dem zuständigen Gesundheitsamt vollständig auszuhändigen. Spätestens zwei Monate nach Ende der Veranstaltung sind diese Daten zu löschen.

Nr.	Name	Vorname	Adresse	Telefonnummer
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			