

Die evangelische Bartholomäusgemeinde in Halle besetzt **zum 01.04.2021** die Stelle eines

Gemeindesekretärs (m/w/d).

Das Gemeinde- oder Pfarrbüro ist ein öffentlicher Raum und steht im Dienst der Gemeinde. Es ist Anlauf- und Kontaktstelle für die Gemeindeglieder sowie die beruflich und ehrenamtlich Mitarbeitenden.

Wir suchen für die Leitung des Gemeindebüros eine Bürokraft, die die Gemeinde unterstützt und insgesamt zu einem positiven Erscheinungsbild der Gemeinde beiträgt.

Arbeitsaufgaben:

- Pfarramtsverwaltung mit Büroleitung, Adress- und Terminverwaltung, Korrespondenzen und sachbearbeitende Vorgänge für die Gemeinden sowie Führung pfarramtlicher Bücher
- Erstkontakte und persönliche Gespräche mit Besuchern im Gemeindebüro
- Interaktion und Kommunikation mit den Gruppen der Gemeinde
- Erteilung von Auskünften, Entgegennahme und Weiterleitung von Informationen
- Verwaltung der geschäftsführenden Vorgänge, Rechnungseingang und Kassenführung, Kontakt und Absprachen mit der Kontoführungsstelle beim Kirchenkreis
- Einkauf von Gemeinde- und Bürobedarf, Abwicklung von Bestellungen
- organisatorische Begleitung von Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit den haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen
- Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen und Aktionen
- Terminabsprache und Vergabe von Gemeinderäumen

Wir erwarten:

- Identifikation mit dem Leitbild der Gemeinden und Orientierung am christlichen Menschenbild
- Sicheres, freundliches sowie überzeugendes Auftreten
- Sorgfältige Arbeitsweise und Teamfähigkeit, organisatorische und kommunikative Fertigkeiten
- Kommunikationsfähigkeit und Beratungskompetenz
- Fähigkeiten in der eigenständigen und zuverlässigen Bearbeitung von Bürovorgängen und Büroarbeiten
 - gesetzliche/buchhalterische Teilkenntnisse
 - sichere schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
 - souveräner Umgang mit gängigen EDV und PC-Anwenderprogrammen (v. a. MS Office)

Die Stelle hat einen Umfang von 50% (20 Wochenstunden).

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung (KAVO) der Evangelischen Kirche Mitteldeutschlands (EKM).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen wird bis zum 20.02.2021 erbeten an die Bartholomäusgemeinde Halle, Bartholomäusberg 4, 06114 Halle/Saale.