

# Ausschreibung: Gemeindesekretärin / Gemeindesekretär (m/w/d)

**Beginn:** 01.04.2026 | **Umfang:** 19,5 Wochenstunden | **Dienstort:** Ev. Bartholomäusgemeinde Halle (Saale)

Die Evangelische **Bartholomäusgemeinde in Halle (Saale)** sucht eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit zur Leitung des Gemeindebüros.

Das Pfarr- bzw. Gemeindebüro ist die zentrale Anlaufstelle der Gemeinde – hier begegnen sich Gemeindeglieder, haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitende sowie Besucherinnen und Besucher. Eine gute Organisation und eine freundliche Atmosphäre prägen das Erscheinungsbild unserer Gemeinde nach innen und außen.

## Aufgabenbereich

- Leitung und Organisation des Gemeindebüros
- Pfarramtsverwaltung, Adress- und Terminverwaltung, Korrespondenzführung
- Pflege der pfarramtlichen Register und Akten
- Verwaltung von Rechnungen, Kassenführung und Zusammenarbeit mit der Kontoführungsstelle des Kirchenkreises
- Ansprechpartner\*in für Gemeindeglieder, Mitarbeitende und externe Kontakte
- Einkauf und Verwaltung von Büro- und Gemeindebedarf
- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Terminabsprachen und Raumvergabe für Gemeindeveranstaltungen

## Anforderungen

- Identifikation mit dem Leitbild der Evangelischen Kirche und dem christlichen Menschenbild
- Kirchenmitgliedschaft und Gemeindeerfahrung erwünscht
- Freundliches und sicheres Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Kenntnisse in Büroorganisation und grundlegende buchhalterische Fähigkeiten
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen (insbesondere MS Office) und Bereitschaft sich auf weitere digitale Tools einzustellen.

## Wir bieten

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer lebendigen Gemeinde
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit kollegialer Zusammenarbeit
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zur Einarbeitung
- Vergütung nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung (KAVO) der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland (EKM)

## Bewerbung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum  
**15. Januar 2026** erbeten an:

**Evangelische Bartholomäusgemeinde Halle (Saale)**

z. Hd. des Gemeindekirchenrats

Bartholomäusberg 4

06114 Halle (Saale)